

Universidad Nacional Autónoma de México

Coordinación General de Estudios de
Posgrado

Instructivo para Alumnado con beca
otorgada en el año 2021 a junio 2023.

**Trámite de Conclusión de Beca con
Retribución Social.**

Consideraciones:



Ingresa a la página Principal de CONAHCYT: <https://conahcyt.mx/>



En "SERVICIOS EN LÍNEA", busca "SISTEMA DE BECAS":



En "Sistema de Becas", ubica "Ingreso a Sistemas MIIC".



Ingresa al sistema capturando tu Usuario y Contraseña del CVU.

The screenshot shows the login page for the 'Sistema de becas'. At the top, it says 'Sistema de becas' and 'Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [Aquí!](#)'. Below this are two input fields: 'Usuario:' with the placeholder 'Usuario' and 'Contraseña:' with the placeholder 'Contraseña'. Under the password field is a reCAPTCHA box with the text 'No soy un robot' and a checkbox. To the right of the reCAPTCHA is a link for 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. Below the reCAPTCHA is a link 'Regístrate aquí'. To the right of the 'Contraseña:' field is a link '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom right is a blue button labeled 'Entrar'. Three blue arrows point to specific elements: one from a box on the left to the reCAPTCHA area, one from a box on the right to the 'Entrar' button, and one from a box on the right to the '¿Olvidaste tu contraseña?' link.

Marca la casilla y selecciona las imágenes.

Selecciona "Entrar"

En "Rol de participación" procede a continuar.

The screenshot shows the 'Rol de participación' page. At the top left is a breadcrumb 'Inicio > Rol de participación'. The main heading is 'Rol de participación'. Below the heading is a label 'Selecciona rol de participación:' followed by a dropdown menu with 'Solicitante' selected. At the bottom right is a blue button labeled 'Continuar'. A blue arrow points from a box on the right to the 'Continuar' button.

Selecciona "Continuar"

Aparece "Sistema de becas".

Sistema de becas

Aquí encontrarás los siguientes trámites

- Beca CONACYT de Posgrado en México
- Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero
- Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca

Ubica el menú en la parte superior.

The image shows a screenshot of the CONACYT website. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The 'Conclusión' menu is open, showing 'Conclusión de beca' highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a separate callout box on the right. The callout box is titled 'Selecciona' and contains a button labeled 'Conclusión de beca'. The main content area of the website is visible in the background, showing the 'Sistema de becas' header and a list of scholarship types.

A continuación, se muestra la siguiente ventana:

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Inicio > Conclusión de beca

No. CVU: @hotmail.com Salir
Rol: Solicitante
Tu sesión cerrará en 29 mins, 52 segs


Conclusión de beca

CURP:

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Sexo: Nacionalidad: Estado conyugal:

Manual de Usuario

Número apo...	Fecha inicio	Fecha térmi...	Convocatoria	Ubicación	Grado acadé...	Estatus	Acción
	01/mar/2018	31/jul/2018	Becas Nacion...	Nacional	ESPECIALIDAD	BAJA	

Selecciona el
icono



ATENCIÓN:

Es necesario que el estatus de tu beca se encuentre en Baja, de lo contrario comunícate con tu Gestor de Becas de tu Programa de Posgrado.

En “Carta de conclusión”, ubica el tipo de solicitud y selecciona editar.

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Inicio > Conclusión de beca > Solicitud de Conclusión

No. CVU: @hotmail.com Salir
 Rol: Solicitante
 Tu sesión cerrará en 29 mins, 46 segs

Carta de conclusión

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:



Inicio de estudios: 07/ago/2017 Término de estudios: 31/jul/2018 Solicitud:

Inicio de beca: 01/mar/2018 Término de beca: 31/jul/2018 Número de Apoyo:

Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN Entidad: YUCATÁN

Programa: ESPECIALIZACIÓN DE ENFERMERÍA EN TERAPIA INTENSIVA Grado: ESPECIALIDAD

Área: MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD Campo: ENFERMERÍA Disciplina: ENFERMERIA CARDIOVASCULAR

Tipo de Solicitud	Estatus	Acciones
Carta de Reconocimiento		
Carta de No Adeudo		

Selecciona el icono



ATENCIÓN:

Para solicitar la Carta de Reconocimiento es necesario contar con:

1. Acta de Grado (con fotografía y código QR) o el Título de Grado
2. Constancia de Retribución Social
3. Trabajo terminal (Tesis, Tesina, Trabajo escrito y publicado)

En “Carta de Reconocimiento”, ingresa la información requerida y guarda.

- Selecciona la Forma de Titulación.
- Captura la fecha de obtención de Grado tal cual aparece en el Acta de Grado.
- Captura el Título obtenido (Maestro, Doctor o Especialización).
- Selecciona la ocupación actual.
- Escribe el comentario en relación a tu ocupación actual.

CONACYT Inicio · Solicitud · Formalización · Monitoreo · Conclusión ·

Inicio > Conclusión de beca > Solicitud de liberación > Carta de reconocimiento

No. CVU: @hotmail.com Salir
Rol: Solicitante
Tu sesión cerrará en 29 mins, 51 segs

Carta de Reconocimiento

Forma de titulación*: -- Selecciona una opción --
Fecha obtención grado*: Ej. 01/ene/2017

Título*:
Título

Ocupación*: -- Selecciona una opción --

Comentarios*:
Comentarios

Guardar

Solicitud de Conclusión +

ATENCIÓN:
Para que se active la opción de “Guardar”, es necesario ingresar la información obligatoria marcada con *

Seleccióna “Guardar”

Confirma la acción.

Confirmar acción

¿Estás seguro que deseas guardar la información?

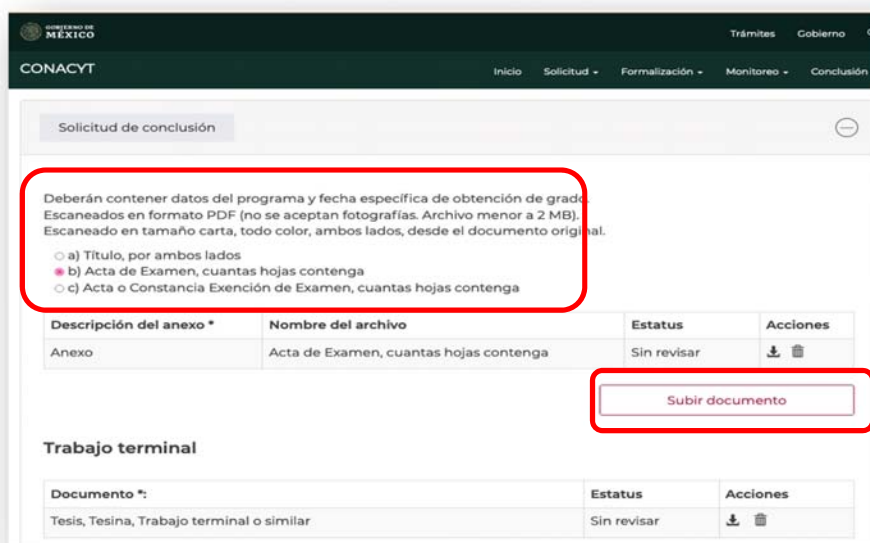
No Sí

Seleccióna “Sí”

En “Carta de Reconocimiento”, despliega “Solicitud de Conclusión”.



Selecciona que tipo de comprobante de Grado y sube el documento.



A continuación, sube tu comprobante de obtención de grado (Acta de Grado o Título) en archivo PDF el cual no debe ser mayor a 2MB:

Subir documento

!Advertencia! Al cargar cualquier archivo sobrescribirá el que ya existe

Archivo*:
Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB.

* Campos obligatorios

Cancelar Subir archivo

Selecciona "Subir archivo"

Trabajo terminal.- Escribe el nombre de la Tesis, Tesina, Trabajo escrito y publicado, así como el link donde se encuentra disponible para consulta. Selecciona el botón "Guardar".

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

CONACYT

Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

Trabajo terminal

Documento *	Estatus	Acciones
Tesis, Tesina, Trabajo terminal o similar	Sin revisar	

Descripción*:

Tesis:

Realización:

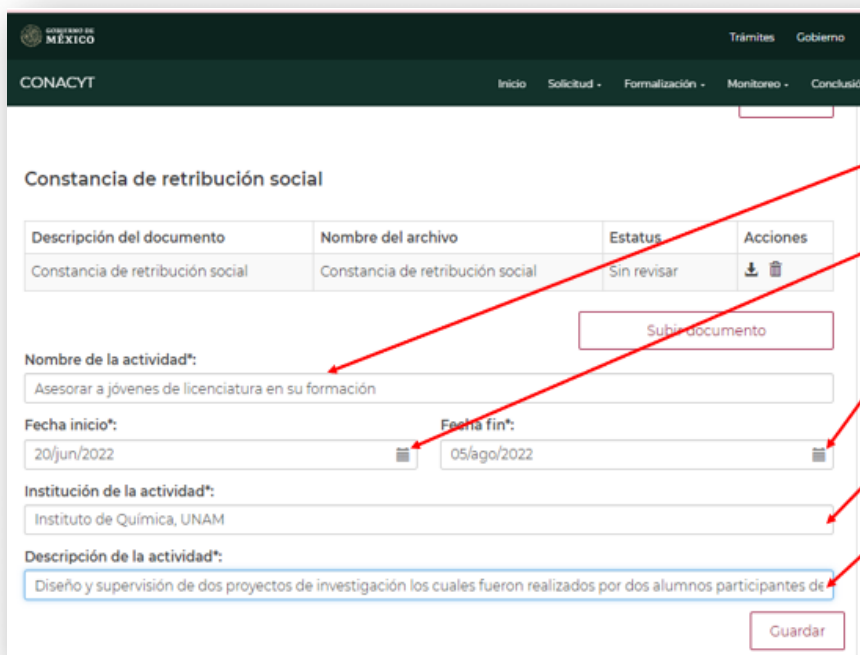
Disponible en línea

Link

Guardar

Constancia de retribución social.- Sube la constancia de actividades que te otorga el Programa de Posgrado en archivo PDF no mayor a 2MB y, escribe los datos de la actividad. Selecciona el botón “Guardar”.





The screenshot shows the 'Constancia de retribución social' form with the following fields filled:

- Nombre de la actividad*: Asesorar a jóvenes de licenciatura en su formación
- Fecha inicio*: 20/jun/2022
- Fecha fin*: 05/ago/2022
- Institución de la actividad*: Instituto de Química, UNAM
- Descripción de la actividad*: Diseño y supervisión de dos proyectos de investigación los cuales fueron realizados por dos alumnos participantes de

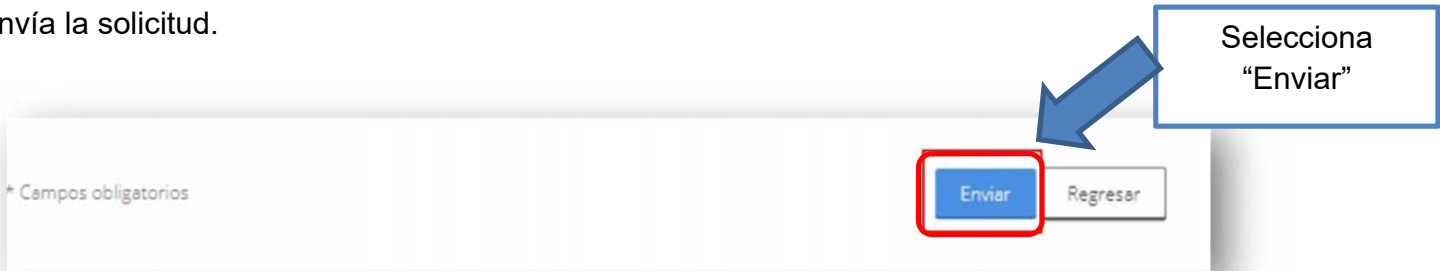
A red box highlights the 'Subir documento' button, and another red box highlights the 'Guardar' button at the bottom right.

INSTRUCCIONES

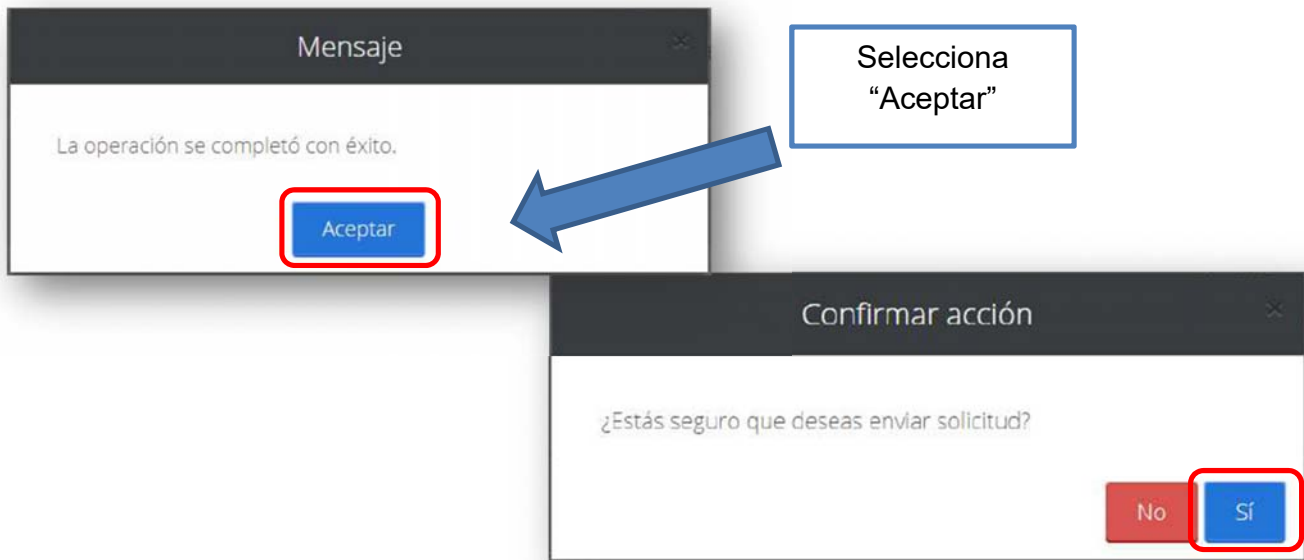
- Escribir el nombre de la actividad que la persona becaria considere que es la más relevante.
- Seleccionar fecha de inicio de la actividad más relevante.
- Seleccionar fecha fin de la actividad más relevante.
- Escribir el nombre de la Institución donde se realizó la actividad de retribución social.
- Poner una breve descripción la actividad realizada., resaltando su impacto social.
- Una vez revisada la información seleccionar la opción "Guardar".

ATENCIÓN:
 La “Fecha inicio” y “Fecha fin” a reportar deben corresponder con la duración de la actividad realizada descrita en la “Hoja de actividades”y las fechas deben ser comprendidas dentro del periodo de beca.

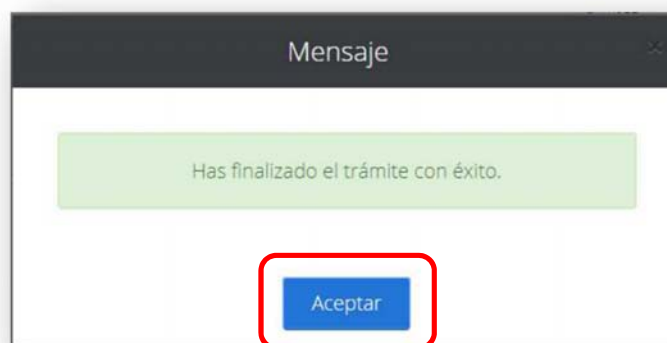
Envía la solicitud.



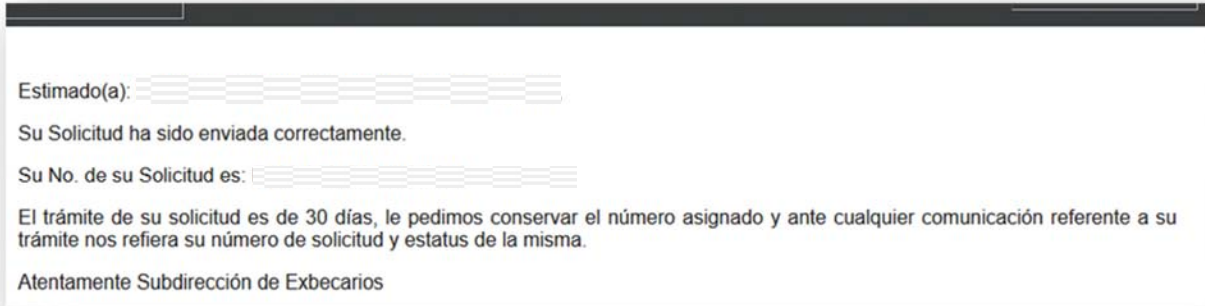
Confirma la acción.



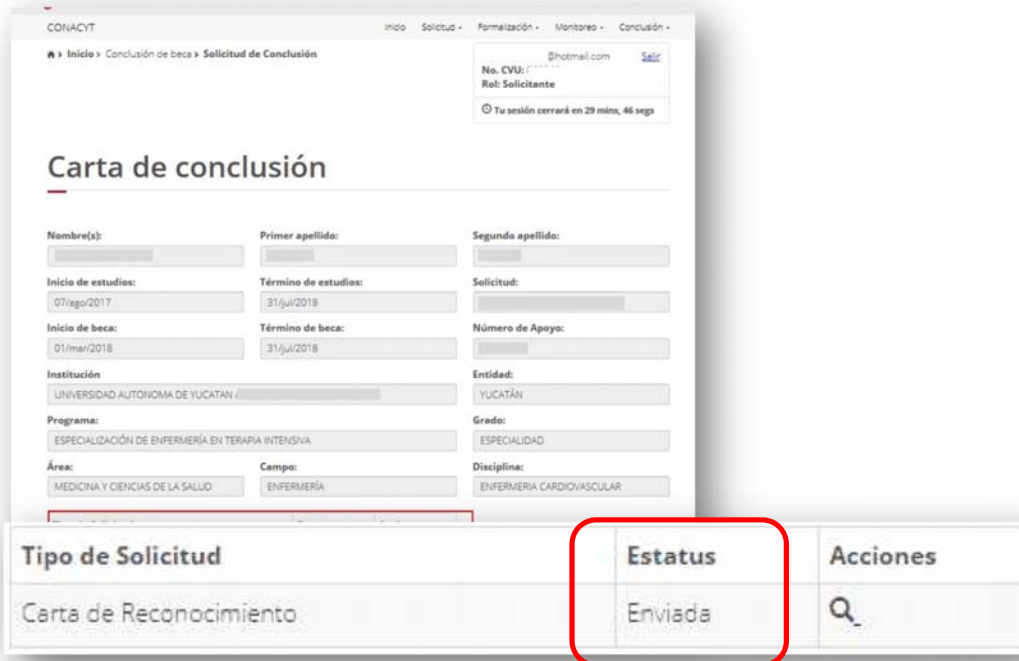
Observa el siguiente mensaje y selecciona "Aceptar".



Recibirás un correo electrónico como el que se muestra confirmando que la solicitud “ha sido enviada correctamente”.



No olvides dar seguimiento al estatus para que una vez aprobado puedas descargar tu Carta de Reconocimiento y así concluir el proceso.



En caso de que el estatus sea “Rechazada” revisa el motivo, subsana la omisión y vuelve a enviar la solicitud. Verifica que posterior al reenvío el estatus sea “Corregida”. Recuerda que el trámite dura 30 días naturales a partir de la fecha de enviada o corregida.

Cualquier duda comunícate con el Gestor de becas del Programa cursado, consulta el directorio en la pagina web de Posgrado https://www.posgrado.unam.mx/media/archivos/directorio_becarios.pdf