



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

***PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS***

SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES



**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**

OBJETIVO

Establecer los lineamientos normativos para el apoyo de impresión de tesis a los alumnos de Posgrado que lo solicitan.

NORMAS DE OPERACIÓN.

1. El otorgamiento de apoyos estará sujeto a la suficiencia presupuestal del Programa de Apoyo a los Estudios de Posgrado.
2. Es responsabilidad del alumno entregar los documentos requeridos para el otorgamiento del apoyo de impresión de tesis.
3. El proveedor seleccionado por el alumno para la impresión de tesis deberá estar inscrito en el padrón de proveedores de la UNAM.
4. Al graduarse el alumno deberá enviar el acta o constancia de examen de grado a la Subdirección de Apoyo a Coordinaciones.



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
Unidad Administrativa	1	En coordinación con la Subdirección de Programas Institucionales, elaboran el anteproyecto de presupuesto de Impresión de Tesis.
	2	Notifica a la Subdirección de Programas Institucionales la asignación definitiva de recursos presupuestales de Impresión de Tesis.
Alumno de Posgrado	3	Consulta la página Web de la Coordinación General de Estudios de Posgrado y selecciona el apoyo de Impresión de Tesis. 3.1 Una vez que selecciona al proveedor el cual debe de estar considerado en el padrón de proveedores UNAM.
	4	Solicita al proveedor la cotización correspondiente (Anexo 1).
Proveedor	5	Extiende cotización vigente con especificaciones de impresión de tesis y entrega al alumno.
Alumno de Posgrado	6	Con base a la cotización elabora solicitud de apoyo (anexo 2) de impresión de tesis anexando la siguiente información: a) Cotización con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">❖ RFC del proveedor.❖ Número de proveedor UNAM.❖ Número de cotización.❖ Especificaciones de la impresión de tesis❖ Importe total con IVA.❖ Vigencia de la cotización (no menor a 15 días hábiles)❖ Leyenda condiciones UNAM



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



Alumno de Posgrado		<p>❖ Firma digital autógrafa del representante.</p> <p>b) Formato de solicitud de apoyo de impresión de tesis. c) Historial académico no oficial o revisión de estudios (anexo 3).</p> <p>Envía documentación a la Subdirección de Apoyo a Coordinaciones.</p>
Subdirección de Apoyo a Coordinaciones	7	<p>Recibe la documentación y verifica requisitos.</p> <p>7.1 Informa al alumno vía correo electrónico si procedió o un su solicitud.</p>
	8	<p>Aprueba cotización e ingresa solicitud al SIC (Anexo 4), informa a la subdirección de Programas Institucionales y autoriza al proveedor la impresión de tesis.</p>
Subdirección de Programas Institucionales	9	<p>Recibe SIC, da el Vo. Bo. Y la envía a la Unidad Administrativa.</p>
Unidad Administrativa	10	<p>Recibe y revisa la Solicitud Interna de Compra.</p> <p>10.1 Gestiona pago a proveedor a través de solicitud interna de compra a finanzas UNAM, La cual es autorizada por el titular de la dependencia así como del Jefe de la Unidad Administrativa.</p>
Finanzas UNAM	11	<p>Recibe través del SIC solicitud de pago a proveedor y autoriza el pago.</p>
Proveedor	12	<p>Recibe transferencia, imprime y entrega ejemplares de tesis al alumno.</p>
Alumno	13	<p>Recibe Trabajo impreso, se gradúa y envía a través de correo electrónico el acta o constancia de examen de grado y lo envía a la Subdirección de Apoyo a Coordinaciones.</p>



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**



**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**

Subdirección de Apoyo a Coordinaciones	14	Recibe y archiva el acto o constancia de examen de grado (Anexo 5).
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

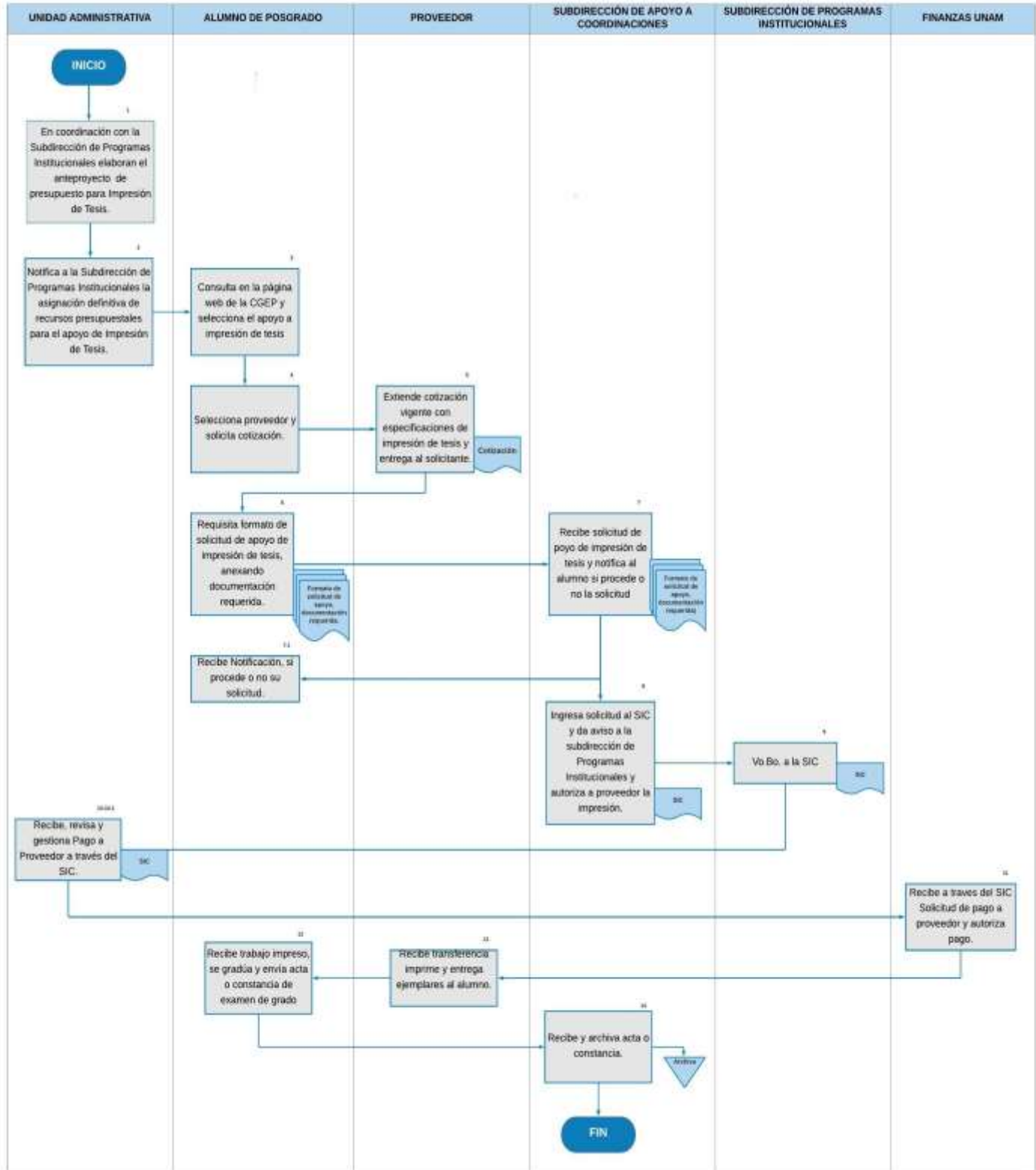
SIC: Solicitud Interna de Compra.



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**



**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**





**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



ANEXOS



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



CONTROL DE DOCUMENTOS.

Nombre del documento	Digital	Físico	Área Generadora	Integración	Distribución	Clasificación	Observaciones
Cotización de impresión de tesis (Anexo 1)	X		Alumno	Original	Subdirección de apoyo a coordinaciones.		
Solicitud de Apoyo de Impresión de Tesis (Anexo 2)	X		Alumno	Original	Subdirección de apoyo a coordinaciones		
Historial Académico (Anexo 3)	X	X	Alumno	Original	Subdirección de apoyo a coordinaciones		
Solicitud Interna de Compra (Anexo 4)	X		Subdirección de apoyo a coordinaciones	Original	Unidad Administrativa		
Acta o constancia de grado (Anexo 5)	X	X	Alumno	Original y copia	Subdirección de apoyo a coordinaciones		



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



ANEXO 1



ALFREDO ROJAS DURAN
FILOSOFIA Y LETRAS 19 - B
COL. COPILCO UNIVERSIDAD, CP. 04360 CDMX
R.F.C. RODA 520206T85
NO. PROVEEDOR UNAM: N1527267
TEL. 55548237 - 56593435
tesicopilco@hotmail.com
impresionescopilco@hotmail.com

FOLIO - 006

CIUDAD DE MEXICO 14 DE ENERO DEL 2019

ATN. CARMEN GALAN ACEDO

POR ESTE MEDIO PONEMOS A SU CONSIDERACION EL SIGUIENTE
PRESUPUESTO

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
7	EJEMPLARES DE TESIS IMPRESIÓN Y ENCUADERNACION EN PASTA DURA COLOR AZUL	\$ 184.71	\$ 1,292.97
		I.V.A.	206.88
		TOTAL	\$ 1,499.85

TIEMPO DE ENTREGA : 2 DIAS (UNA VEZ AUTORIZADO POR LA UNAM)

CONDICIONES DE PAGO : CONDICIONES UNAM

SIN OTRO PARTICULAR QUEDAMOS A SUS ORDENES PARA CUALQUIER
ACLARACION ADICIONAL AL RESPECTO

ATENTAMENTE

ALFREDO ROJAS DURAN



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



ANEXO 2



SOLICITUD DE APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS

Me permito solicitar el apoyo de Impresión de Tesis de acuerdo con los datos que a continuación se mencionan:

Datos Generales:

Programa de Posgrado

Nombre del Alumno (Apellidos y Nombres)

Teléfono de Contacto

Nivel de Estudios

MAESTRÍA

DOCTORADO

Correo Electrónico

Importe de la cotización
(Máximo \$1,500.00)

Fecha de examen de
Grado (Probable)

Nota: El solicitante se compromete a cumplir con todos y cada uno de los requisitos del procedimiento hasta la entrega del acta de examen de grado.

Atentamente

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad Universitaria, Cd.Mx. a ____ de ____ de 2019.

Firma del Alumno

-El alumno se hace responsable de la información

-Todos los campos de llenado son obligatorios, a falta de alguno no p



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



ANEXO 3



Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar
Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado

**DGAE
UNAM**

Historia Académica No Oficial

Fecha de emisión 30-01-2019

Nombre del alumno:	LAURA CAMILA SUAREZ BELLO	Modalidad:	Presencial
Número de cuenta:	517494008	Tiempo de dedicación:	Completo
Nombre del programa:	PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS BIOLÓGICAS	Clave de entidad y plan:	3 - 4199 - 4
Nombre del plan:	MAESTRIA EN CIENCIAS BIOLÓGICAS (ECOLOGÍA)		
Avance de créditos del plan:	70 de 70 100%	Actividades académicas:	
		Aprobadas:	9
		No Aprobadas:	0
Graduado:	NO	Total:	9
		Promedio:	9.56

Entidad	Act. académica	Créditos	Actividad académica	Grupo	Calificación	Folio acta
SEMESTRE 2017-2						
3	75601	8	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN I	4396	10	1239521132
3	75670	8	TEMAS SELECTOS - METODOS DE ESTUDIO Y ANALISIS DE COMUNIDADES	T054	9	1239512711
3	75670	8	TEMAS SELECTOS - CURSO DE CAMPO DE SUELOS Y GEOMORFOLOGIA	T016	9	1239512686
SEMESTRE 2018-1						
3	75602	10	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN II	8396	10	1239528111
3	75646	8	ECOLOGIA DE COMUNIDADES	0002	9	1239529534
3	75670	8	TEMAS SELECTOS - PATRONES FILOGENETICOS, MACROEVOLUCION Y ADAPTACION	T141	9	1239529597
SEMESTRE 2018-2						
3	75603	12	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN III	5350	10	1239543622
3	75670	8	TEMAS SELECTOS - CURSO DE R INTRODUCTORIO: ESTADISTICA Y BIOINFORMATICA	T162	10	1239544553
SEMESTRE 2019-1						
3	75604	0	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN IV	1004	10	1239558402

La información que se muestra se validará mediante revisión de estudios para graduación, conforme al mapa curricular del plan de estudios, por lo que no todas las actividades académicas se consideran para el cálculo del promedio y avance en créditos.

Reporte emitido a través del SIAEP
Fecha de impresión: 30 de enero de 2019

Página 1 de 1



DE ACUERDO CON EL ARTICULO 18 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO, LA CALIFICACION APROBATORIA DE OBTENIDA CON LOS NÚMEROS 6, 7, 8 Y 9. LA CALIFICACION MINIMA PARA ACCIONES ES 4.0. ACREDITADO Y LAS CALIFICACIONES REPROBATORIAS SE EXPRESAN COMO NO Acreditada, NP=NO PRESENTEO YA, CONFORME AL REGLAMENTO GENERAL DE EXÁMENES (LUGO 1962), ARTICULO 15 (SIN TRANSFERIR) LA LEGISLACION DE LAS CALIFICACIONES ES MB=10, B=9 Y 5=4



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



ANEXO 4



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE COMPRAS
SOLICITUD INTERNA DE COMPRA | NACIONAL | SERVICIOS



513 COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
02 PROGRAMAS DE POSGRADO

FOIJD
CGEP02-19-SI-001019
FECHA DIA MES AÑO
30 09 2019

DATOS DEL SOLICITANTE
Área Solicitante : Módulo de Apoyos CEP
Responsable del área solicitante : MARIA TERESITA ROJAS MONROY
Nombre del Usuario Captura : RICARDO RAMIREZ DIAZ

DATOS DE CONTACTO
Teléfono : 56230222 extensión 80313
Correo : rramirez@posgrado.unam.mx

N. Proyecto : 03
Nombre del Proyecto : PAEP

No. ORDEN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	DESCUENTO	I.V.A.	IMPORTE
1	Impresión de ejemplares de tesis Especificaciones: 80 páginas a b/n y 30 a color Las medidas de las tesis son: (17.0 x 23.0 cm.) La pasta se elaborará en cartoncillo con forro quemante Los interiores se imprimirán en papel bond Terminado: pasta dura.	7	SERVICIO	184.710000	0.000000	✓	\$ 1,292.97

Reembolso Presupuesto Ingresos Extra. FAPIIT, PAPIME CONACYT

SUBTOTAL **\$ 1,292.97**
IVA **\$ 206.88**
IMPORTE TOTAL **\$ 1,499.85**

OBSERVACIONES :

Alumno: Efrén Ulloa Peña. Ingeniería

NOTAS ADICIONALES :

MARIA TERESITA ROJAS
Firma del Solicitante



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES**

**PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS**



ANEXO 5



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Iván Fernando Pardo secretario del jurado que
examinó a **GALÁN ACEDO CARMEN** para optar por el grado de:

CONSTANCIA DE EXAMEN **DOCTORA EN CIENCIAS**

hace constar que obtuvo la calificación de APROBADA CON
Mención Honorífica

Ciudad Universitaria, Cd. Mx. a 10 de ENERO de 2019

EL SECRETARIO DEL JURADO

Núm. 50850970023 

Al cabo de 30 días hábiles posteriores al Examen de Grado, en la página de internet de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) <http://www.escolar.unam.mx>, en el apartado EGRESO, seleccione CONSULTA EL AVANCE EN LA EMISIÓN DE TÍTULOS Y GRADOS, en donde podrá dar seguimiento al trámite y en su momento, le indicarán la fecha de emisión de su Grado. En la misma consulta del avance del trámite de titulación, le indicarán las fechas en las que debe presentarse en Trámite en caso de que usted decida solicitar que la UNAM le realice el trámite de registro de Título y expedición de Cédula de Grado ante la Dirección General de Profesiones de la S.E.P. (se le indicará el procedimiento a seguir). Si fuera el caso, usted también puede realizar dicho trámite por su cuenta, de ser así, deberá presentarse en Trámite para revisar y recibir su Título y proceder a realizar dicho trámite.

En la página de internet <http://www.siepre.sep.gob.mx> encontrará toda la información para solicitar por cuenta propia una cita para el trámite de registro de su Grado y expedición de cédula de Grado, en la Dirección General de Profesiones de la S.E.P. Para conocer la clave del Plan de Estudios de Posgrado, Maestría o Doctorado (clave de la carrera) del cual está egresando, puede consultarla en la misma página de la DGAE o comunicarse al teléfono: 56 22 55 17 o terminación 18. La Clave de la institución (UNAM) es: 090001.

El Programa "Trámite" se encuentra en el Edificio de la DGAE, ubicada en el Circuito de la Investigación Científica 21/N (Entre el Metro Universidad y la Guardería del CENDI).

TR



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES

PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO

COMISIÓN DE
EXAMEN

Dr. Martha Robles Flores, secretario del jurado
que examinó a Luis Javier Carr Martínez
para optar por el grado de Doctor en
Ciencias
hace constar que el jurado resolvió Aprobado

POSGRADO EN CIENCIAS
BIOQUÍMICAS



Cd. Universitaria, Cd. Mx., a 15 de enero de 2019.

EL SECRETARIO DEL JURADO

[Firma]

No. 510900521909

Al cabo de 90 días hábiles posteriores al Examen de Grado, el interesado deberá comunicarse al programa "Tramitel", cuyos teléfonos son: 56 22 55 68 al 72, para recabar informes sobre su Título, proporcionando su nombre y no. de cuenta.

Cuando tenga la indicación por vía telefónica de pasar a recoger su Título, deberá presentarse en el Programa "Tramitel" ubicado en el Edificio de la DGAE, Circuito de la Investigación Científica entre la parada CU del metro Universidad y el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI), en Ciudad Universitaria.



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
SUBDIRECCIÓN DE APOYO A COORDINACIONES

PROCEDIMIENTO
APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS



GLOSARIO

SIC: Solicitud Interna de Compra.

FUENTES DE CONSULTA

https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/paep.php

https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/impresion_tesis.php

https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/documentos/reglas19_paep.pdf