

### INFORMACIÓN REQUERIDA PARA SOLICITUDES DE APOYO PAEP

**Todas las solicitudes deberán estar dirigidas al Comité Académico del Posgrado en Música y contener la siguiente información:**

1. Fecha.
2. Asunto.
3. Nombre del alumno o de la alumna.
4. Campo de conocimiento.
5. Generación.
6. Semestre en curso.
7. Número de cuenta.
8. Título preliminar de tesis.
9. Nombre del tutor o tutora principal.
10. Nombres de los integrantes del comité tutor.
11. Redactar la solicitud de apoyo incluyendo:
  - a) Tipo de actividad.
  - b) Tipo de participación (de ser el caso).
  - c) Justificación académica de la pertinencia con su proyecto de investigación.
  - d) Destino.
  - e) Fechas exactas.
12. Firmas del alumno o alumna y tutor o tutora principales.
13. De ser el caso, adjuntar la documentación requerida de acuerdo con la actividad a realizarse.

Toda solicitud de apoyo PAEP deberá solicitarse con al menos 2 meses de anticipación a la actividad y deberá atender lo establecido en la Convocatoria y Nomas Operativas del PAEP vigentes al momento de la solicitud, así como las instrucciones de la Coordinación relativas a las solicitudes previas de presupuesto.

La documentación se enviará a Mónica Sandoval, a cualquiera de estos correos: [pmdmasuntosacademicos@gmail.com](mailto:pmdmasuntosacademicos@gmail.com) / [monsandoval@posgrado.unam.mx](mailto:monsandoval@posgrado.unam.mx)

Toda la documentación deberá enviarse a más tardar una semana antes de la sesión correspondiente, a fin de que pueda ser incluida en el orden del día.

Favor de consultar el calendario de sesiones del Comité Académico.