



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



SECRETARÍA GENERAL COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

PROCEDIMIENTO

CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM

UNIDAD DE SISTEMAS



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS**

PROCEDIMIENTO

**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM**



OBJETIVO

Tramitar la obtención de software requerido por las Coordinaciones de los Programas de Posgrado para llevar a cabo eficaz y eficientemente la(s) función(es) que tiene encomendadas.

NORMAS DE OPERACIÓN.

1. Invariablemente las Coordinaciones de Posgrado o áreas de la Coordinación General de Posgrado deberán apegarse a los lineamientos que para efecto de compra de software establece La Coordinación General de Estudios de Posgrado y la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Informática y Comunicación. (DGTIC)
2. A los integrantes de la Coordinación General de Estudios de Posgrado que quiera consultar acerca de la tienda de software en la UNAM se proporciona la liga para dicha consulta <http://www.software.unam.mx> cuya operación reside en el centro de datos de la DGTIC.



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS**

PROCEDIMIENTO

**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM**



RESPONSABLE	No.	ACTIVIDAD
Usuario	1	Detecta la necesidad de compra de programas informático (software).
	2	Verifica en línea la no disponibilidad de licencia de software que requiere.
	3	Realiza el registro en la tienda para la emisión del certificado de no disponibilidad (anexo 1).
	4	Envía a la Unidad de Sistemas original del Certificado de no disponibilidad.
Unidad de Sistemas	5	Recibe original del certificado de no disponibilidad, verifica los datos del software solicitado. 5.1 Si hubiese alguna duda lo aclara con el usuario.
	6	Vía correo electrónico envía el certificado de no disponibilidad en el dato del identificador a la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC)
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación	7	Recibe, verifica y valida el certificado de no disponibilidad (anexo 2) y lo envía vía correo electrónico a la Unidad de Sistemas de la DGEP.
Unidad de Sistema	8	Recibe Certificado de no disponibilidad por DGTIC, obtiene copia fotostática del mismo.



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS**

PROCEDIMIENTO

**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM**



	9	Entrega al usuario copia fotostática del certificado de no disponibilidad validado y obtiene acuse de recibo del mismo el cual archiva para su control.
Usuario	10	Recibe copia fotostática del certificado de no disponibilidad validado por la DGTIC y elabora en original y copia formato solicitud interna de compra (SIC) (anexo 3)
	11	Una vez elaborada la SIC la anexa al certificado de no disponibilidad validado y lo entrega a la Unidad Administrativa de la CGEP.
Unidad Administrativa	12	Recibe documentación del punto anterior, verifica vigencia del certificado y disponibilidad presupuestal. 12.1 En el caso de que la vigencia del certificado esté vencida o no se cuente con suficiencia presupuestal se le informa al usuario.
	13	Procede al protocolo de la adquisición y pago de software requerido con proveedor.
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

DGTIC: Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación.

DGEP: Dirección General de Estudios de Posgrado.

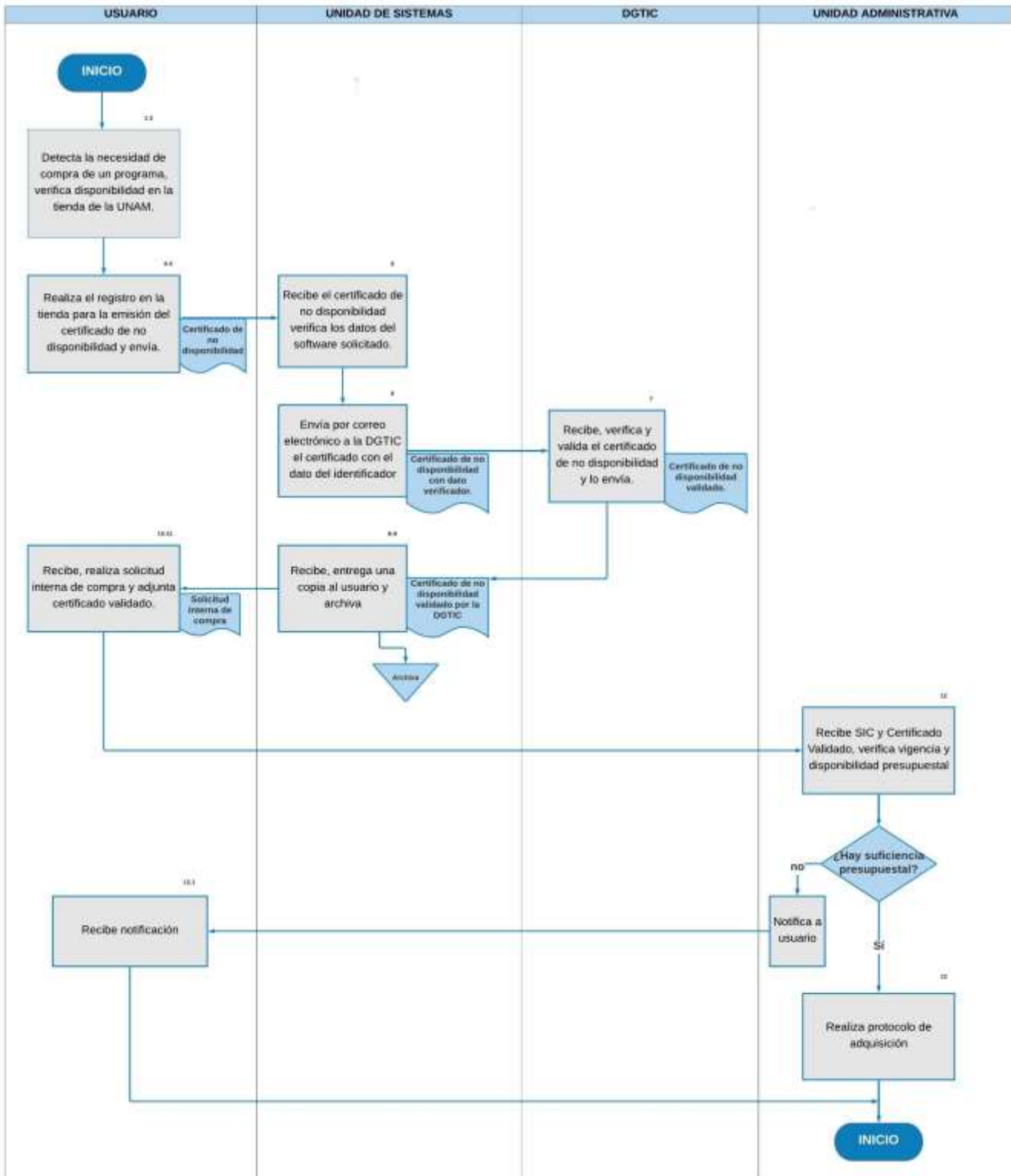
SIC: Solicitud Interna de Compra.



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS



PROCEDIMIENTO
CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM





**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS**

PROCEDIMIENTO

**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM**



ANEXOS



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS**

PROCEDIMIENTO

**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM**



CONTROL DE DOCUMENTOS.

Nombre del documento	Digital	Físico	Área Generadora	Integración	Distribución	Clasificación	Observaciones
Certificado de no disponibilidad (Anexo 1)	X	X	Usuario	Original y copia	Subdirección de apoyo a coordinaciones		
Validación de certificado de no disponibilidad (Anexo 2)	X	X	DGTIC	Original	Subdirección de apoyo a coordinaciones		
Solicitud de compra directa (Anexo 3)		X	Usuario	Original y copia	Subdirección de apoyo a coordinaciones		



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS

PROCEDIMIENTO

CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM



ANEXO 1

[home](#)

<https://www.software.unam.mx/consulta.php>



Universidad Nacional
Autónoma de México

Tienda
Software UNAM

Resultado de búsqueda

Por este medio se valida que el Software buscado con el nombre "Adobe Acrobat Pro" en el sitio www.software.unam.mx (Tienda de Software de la UNAM) no está disponible como licencia institucional en la Universidad Nacional Autónoma de México. La búsqueda fue realizada con los siguientes datos:

Nombre de Software: "Adobe Acrobat Pro"

Solicitante: GUSTAVO BLANCAS ACEVEDO

Fecha y hora: 18/10/2019 01:00PM

Escuela, Facultad o Dependencia: COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Departamento, Área o Coordinación: UNIDAD DE SISTEMAS

Correo de contacto: gustavob@posgrado.unam.mx

Identificador de certificado: obKxeyecC3

[Atrás](#) [Salir](#)

Copyright© 2015 DGTIC

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación.
Circuito exterior SIN Ciudad Universitaria Delegación Coyoacán México D.F. CP. 04510.
56 22 85 38





**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS**

PROCEDIMIENTO

**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM**



ANEXO 2



Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría Desarrollo Institucional
Dirección General de Cómputo y Tecnologías de Información y Comunicación
Dirección de Sistemas y Servicios Institucionales

AR

Certificado de No Disponibilidad

Se confirma que el software con el nombre *Adobe Acrobat Pro* buscado en el sitio www.software.unam.mx (Tienda de Software de la UNAM) no está disponible como licencia institucional en la Universidad Nacional Autónoma de México.

Nombre de Software: "Adobe Acrobat Pro"
Solicitante: GUSTAVO BLANCAS ACEVEDO
Fecha y hora: 18/10/2019 01:00PM
Escuela, Facultad o Dependencia: COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
Departamento, Área o Coordinación: UNIDAD DE SISTEMAS
Correo de contacto: gustavob@posgrado.unam.mx
Identificador de certificado: obKxeyecC3

INSTRUCCIONES:

En caso de proceder la adquisición específica, es indispensable que el solicitante adjunte la impresión de este Certificado de No Disponibilidad a su solicitud interna de compra como parte del proceso correspondiente. El área administrativa de la entidad o dependencia podrá adquirir el software de referencia en el ámbito de sus atribuciones y disponibilidad presupuestal.

El área administrativa de la entidad o dependencia puede verificar la validez de este Certificado en el sitio "<http://www.software.unam.mx/validaciones>", usando la cuenta y contraseña que para tal efecto le ha proporcionado la DGTIC, así como el Identificador de Certificado que aquí se indica: obKxeyecC3

La DGTIC ha registrado la búsqueda y en caso de que se trate de un software con alta demanda, contactará a las áreas administrativas de las entidades y dependencias solicitantes para analizar la posibilidad de una adquisición institucional.

IMPORTANTE: Este certificado se expide con base en la cadena de texto empleada por el solicitante. Algunos programas y aplicaciones se denominan de forma distinta. En caso de existir duda o controversia, o requerir soporte para la verificación del Certificado, favor de contactar al área responsable de la tienda de Software UNAM:

Departamento de Infraestructura de Cómputo
Dirección de Sistemas y Servicios Institucionales.
DGTIC UNAM
Tel: +52 (55) 56228530
software@unam.mx



**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS**

PROCEDIMIENTO

**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM**



ANEXO 3



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE COMPRAS
SOLICITUD INTERNA DE COMPRA | NACIONAL | BIEN



513 COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
02 PROGRAMAS DE POSGRADO

FOLIO 
CGEP02-19-SI-001220
FECHA DIA MES AÑO
29 10 2019

DATOS DEL SOLICITANTE
Área Solicitante : PROGRAMA DE POSGRADO EN ESTUDIOS
Responsable del área solicitante : EFRAIN LEON HERNANDEZ
Nombre del Usuario Captura : EDITH MONSERRAT CABALLERO BORJA

DATOS DE CONTACTO
Teléfono : 56237030
Correo : mcaballero@posgrado.unam.mx

N. Proyecto : PRESUPUESTO
Nombre del Proyecto : PRESUPUESTO

No. ORDEN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	DESCUENTO	I.V.A.	IMPORTE
1	Scriptcase Professional (Licencia de por vida) Sin soporte	1	Licencia de	0.000000	0.000000	✓	\$ 0.00

Reembolso
 Presupuesto
 Ingresos Extra.
 PAFIST, PAPIME
 CONACYT

SUBTOTAL **\$ 0.00**
 IVA **\$ 0.00**
 IMPORTE TOTAL **\$ 0.00**

OBSERVACIONES :
NOTAS ADICIONALES :


EFRAIN LEON HERNANDEZ
Firma del Solicitante
354948



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO
UNIDAD DE SISTEMAS

PROCEDIMIENTO

CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE SOFTWARE EN
LA TIENDA DE SOFTWARE DE LA UNAM



GLOSARIO

DGTIC: Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación.

CGEP: Coordinación General de Estudios de Posgrado.

SIC: Solicitud Interna de Compra.

FUENTES DE CONSULTA

<https://www.software.unam.mx/>

<https://www.tic.unam.mx/>

<http://www.ibt.unam.mx/computo/pdfs/ProcedimientosxSoftwareUNAM.pdf>