

## Manual de Seguimiento Académico MIIC

### Informe académico

El informe de desempeño académico sirve para dar seguimiento del Becario durante cada uno de los periodos lectivos pagados por CONACYT.

La primera parte del desempeño deberá ser reportada por el becario y posteriormente validada por el Coordinador.

Uno de los compromisos a cumplir por parte del becario es reportar su desempeño académico al concluir cada periodo académico.

La Coordinación del programa de posgrado debe revisar la captura del desempeño académico realizada por el becario.

Una vez revisado el seguimiento de académico de los becarios, la coordinación tiene el compromiso de solicitar a través del sistema MIIC, las suspensiones o cancelaciones como resultado del incumplimiento académico, así como suspender a los becarios que no realicen el desempeño académico en tiempo y forma o no se encuentren inscritos al siguiente periodo lectivo.

### 1. Captura de desempeño académico por parte del becario

El becario debe de subir 2 documentos **“El formato de evaluación del desempeño académico del becario”** indicado en el punto 4. de la Guía para becarios nacionales <https://www.conacyt.gob.mx/index.php/becarios-nacionales> y la **Constancia o Boleta de calificaciones del periodo lectivo a reportar**

- a. El becario ingresa al sistema MIIC con el Rol Registrarse de “Solicitante”
- b. Acceder a la pantalla “Mis becas” desde el menú Monitoreo -> Mis becas naciones.



- c. En la pestaña informes de evaluación selecciona la acción **“Evaluación del desempeño académico del becario”** del periodo lectivo correspondiente a su evaluación.

Informes de evaluación Pagos Movimientos

Núme.:	Periodo	Estado	Opcion...
1	20/02/2018 - 20/08/2018	Pendiente de registro por parte del becario	Evaluación del desempeño académico del becario
2	20/08/2018 - 20/02/2019	Pendiente de registro por parte del becario	
3	20/02/2019 - 20/08/2019	Pendiente de registro por parte del becario	
4	20/08/2019 - 20/02/2020	Pendiente de registro por parte del becario	

- d. En la pantalla **“Evaluación del desempeño académico del becario”** del periodo lectivo seleccionado, cargar el formato dando clic en la acción **“Subir archivo”**.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

perezhawki@outlook.com Salir  
 No. CVU: 885381  
 Rol: Solicitante  
 Tu sesión cerrará en 29 mins, 54 segs

## Evaluación del desempeño académico del becario

Periodo lectivo: 20/02/2018 - 20/08/2018

Tipo Archivo	Seleccionar	Nombre	Estado
Formato de Evaluación del desempeño del becario	Subir archivo		

Regresar Enviar reporte

- e. Una vez que se despliegue el mensaje **“La operación se completó con éxito”** seleccionar la acción **“Aceptar”**. Cuando el estado aparece como **“Cargado”**, el becario debe seleccionar la acción **“Enviar reporte”** para la revisión del coordinador.
- f. Cuando se despliegue el mensaje **“La operación se completó con éxito”** seleccionar la acción **“Aceptar”** para concluir el registro de Informe académico. El estatus del informe pasa a **“Solicitado”** para la evaluación del coordinador.

Estado: VIGENTE

Informes de evaluación Pagos Movimientos

Núm.:	Periodo	Estado	Opcion...
1	20/02/2018 - 20/08/2018	Solicitado	
2	20/08/2018 - 20/02/2019	Pendiente de registro por parte del becario	
3	20/02/2019 - 20/08/2019	Pendiente de registro por parte del becario	
4	20/08/2019 - 20/02/2020	Pendiente de registro por parte del becario	

1 - 4 de 4 registros

Regresar

## 2. Revisión y autorización del informe académico por parte del Coordinador

- El coordinador ingresa al Sistema de Becas MIIC con el rol “**Coordinador de posgrado**”.
- El coordinador accede a la pantalla “**Seguimiento académico**” desde el menú: Monitoreo->Nacionales->Seguimiento académico.
- Se despliega la pantalla de “**Pendiente de evaluación por parte de la coordinación**”, donde debe responder lo solicitado en la pantalla, para poder validar el “Formato de Evaluación del desempeño del becario” da clic en el archivo cargado. Una vez concluida la revisión selecciona la acción “**Autorizar informe de evaluación**”.
- Una vez concluida la revisión, seleccionar la acción “**Autorizar informe**” o “**Rechazar**”. *(Al rechazar la evaluación, él becario podrá subir nuevamente los archivos para volverse a revisar).*

## Autorizar informe de evaluación

CVU:	885381
Nombre:	MARIO RICARDO PEREZ HERNANDEZ
Correo:	perezhawk@outlook.com
Programa:	001162 - MAESTRÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
Institución:	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Sede:	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA
Coordinador:	CELIA ROMERO TORRES
Correo del Coordinador:	cromerotorres@hotmail.com
Estado de la beca:	VIGENTE
Período de la beca:	01/02/2018 - 31/01/2020
Período de estudio:	01/02/2018 - 31/01/2020

Cumplió reporte de desempeño:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Promedio:	<input type="text" value="10"/>
Cumplió plan de estudios:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Reprobó alguna materia:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Tipo documento	Nombre
Formato de Evaluación del desempeño del becario	<a href="#">Evaluación del desempeño del becario.pdf</a>

Observación\*:

CUMPLIÓ CON TODOS LOS REQUISITOS DEL PERIODO

### 3. Revisión del Seguimiento Académico, por parte de CONACYT.

El personal de CONACYT podrá revisar el desempeño académico de los becarios y de ser necesario, solicitará información adicional sobre el desempeño académico de los becarios.

- En caso de que el informe no cumpla con la evidencia suficiente o presente inconsistencias, el personal de CONACYT podrá **"Rechazar"** el movimiento para que sea capturado nuevamente por el becario.