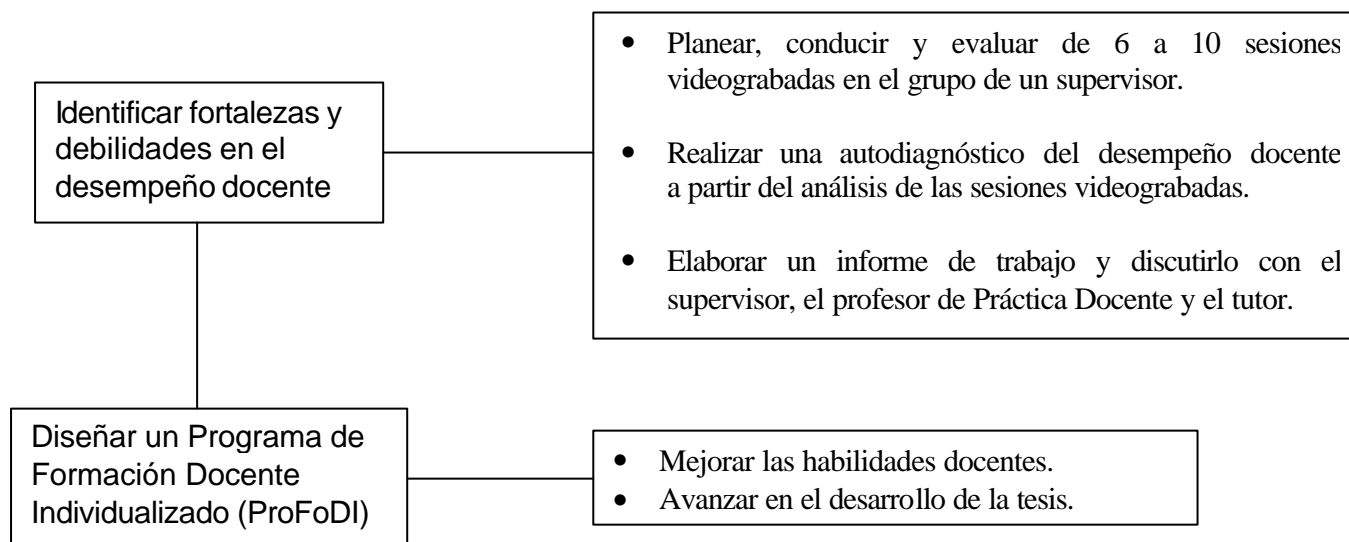


RESUMEN DE LA PRÁCTICA DOCENTE I

OBJETIVOS



FASES DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

	FASE I Preparación (5 semanas)					FASE II Conducción y Evaluación (6 semanas)						FASE III Informe (3 semanas)			FASE IV ProFoDI (2 semanas)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TUTOR	A1															A10
PROFESOR PD	A2					A4 y A5						A7 y A8			A9	A10
SUPERVISOR A3					A6						A7			A9	A10
PRODUCTO	Plan de clase					Bitácora de sesiones						Autoevaluación			Programa	
FORMA DE EVALUACIÓN	15%					25%						30%			30%	
	30%					30%						20%			20%	

ACTIVIDADES

Fase I: Preparación (5 semanas)

A1. Con el tutor: Revisar el programa de las actividades de la Práctica Docente I, así como las condiciones de trabajo: profesor de práctica docente, supervisor, temas a presentar, criterios de evaluación, fechas de asesorías, compañero de videograbación...

A2. Con el profesor de Práctica Docente: Enterarse de las características de la Práctica Docente I, escoger el supervisor y especificar formas de evaluar, así como los productos que deberá entregar: (1) plan de las clases que impartirá, (2) bitácoras de las sesiones impartidas y video-grabadas, (3) informe de Autoevaluación y (4) Proyecto del Programa de Formación Docente Individualizado (ProFoDI).

A3. Con el supervisor: Conocer las reglas de trabajo en el plantel y especificar el plan de clase para las sesiones de supervisión, implicando la definición de los temas que serán presentados y los recursos a utilizar.

Fase II: Conducción y Evaluación de las sesiones frente a grupo (6 semanas)

A4. Con el profesor de Práctica Docente: Conseguir los apoyos necesarios para preparar las sesiones a videograbar (ver Guía No. 1).

A5. Con el profesor de Práctica Docente: Solicitar el equipo de video-grabación a utilizar y, en caso necesario, obtener la capacitación para el manejo del mismo.

A6. Con el supervisor: Presentar los temas seleccionados, videograbar las sesiones correspondientes y elaborar las bitácoras de las sesiones presentadas (ver Guía No. 2).

Fase III: Auto-observación, reflexión y elaboración de informe (3 semanas)

A7. Con el profesor de Práctica Docente y el supervisor: Observar las sesiones video-grabadas y cotejar la información de las bitácoras de clase con las observaciones y sugerencias del profesor de Práctica Docente y el supervisor.

A8. Con el profesor de Práctica Docente y el supervisor: Elaborar el informe de auto-evaluación de desempeño docente, incluyendo sus fortalezas y debilidades (ver GUÍA No. 3).

Fase IV: Diseño, revisión y aprobación del ProFoDI (2 semanas)

A9. Con el profesor de Práctica Docente, el supervisor y el tutor: Elaborar el proyecto de ProFoDI para proponer acciones que permitan mejorar sus habilidades como docente y ayuden en el desarrollo de la tesis (ver GUÍA No. 4).

A10. Con el profesor de Práctica Docente, el supervisor y el tutor: Revisión, discusión y aprobación del ProFoDI.

GUÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS

GUÍA No. 1: APOYOS PARA PREPARAR LAS SESIONES A VIDEOGRABAR

1. Revisiones bibliográficas y consultas relativas a los temas por presentar.
2. Revisión de programas de estudios y estrategias de enseñanza-aprendizaje para la presentación de los temas seleccionados, de preferencia que presenten dificultades de aprendizaje para los alumnos, y preparación de los planes de clase correspondientes.
3. Planeación del diseño, elaboración, adaptación y/o prueba y evaluación de materiales didácticos o productos educativos que se usarán en las presentaciones y contribuirán al desarrollo de la tesis, tales como: notas, problemarios, manuales de laboratorio, equipo experimental, bancos de reactivos de evaluación, secuencias didácticas, material audiovisual, sitios en la red...

GUÍA No. 2: ANÁLISIS DE SITUACIONES VIDEOGRABADAS

Elementos a considerar en el reporte de bitácora:

1. Presentación del programa del día y la forma de trabajo.
2. Síntesis de la exposición completa de cada tema.
3. Empleo de material didáctico específico.
4. Uso de estrategias didácticas.
5. Técnicas o estrategias para propiciar un ambiente de trabajo en grupo.
6. Demostración de procedimientos de tipo experimental, teórico o combinado.
7. Desarrollo de prácticas experimentales por los estudiantes.
8. Aclaración de dudas (preguntas–respuestas).
9. Manejo de alumnos con dificultades para aprender algún tema.
10. Manejo de instrumentos y estrategias para evaluar el aprendizaje.

GUÍA No. 3: PRESENTACIÓN DEL INFORME

Este informe deberá contener las siguientes secciones y componentes:

1. *Contexto, ubicación y finalidades de la enseñanza de la asignatura en la EMS*
 - 1.1. Revisar el Plan de estudios del Subsistema educativo en el que realizó la Práctica Docente, relacionándolo con el campo de conocimiento del estudiante de la MADEMS y con las características de las asignaturas de la línea de formación disciplinaria correspondiente.
 - 1.2. Describir la estructura y el modo de presentación de los temas seleccionados, comprendiendo: objetivos, secuenciación de contenidos, técnicas de enseñanza, formas de evaluación y bibliografía, así como la pertinencia y/o necesidades de cambios detectados como consecuencia de la presentación de dichos temas.

2. *Análisis crítico y auto-reflexión del desempeño docente*

El informe de Auto-evaluación tomará como referencia los reportes de bitácora y desarrollará los siguientes puntos:

- 2.1. Concepción de aprendizaje del estudiante de la MADEMS.
- 2.2. Papel como docente en el aula durante las presentaciones.
- 2.3. Pertinencia de la estructura y secuenciación del contenido temático, así como de las estrategias de enseñanza empleadas en las presentaciones.
- 2.4. Concepciones sobre la disciplina y su papel como maestro.
- 2.5. Concepción sobre las condiciones requeridas para propiciar un ambiente de trabajo con los alumnos.
- 2.6. Pertinencia de las técnicas o estrategias empleadas en las presentaciones.
- 2.7. Dominio de los conocimientos de los temas presentados.
- 2.8. Formas de fomentar el interés y la reflexión de los alumnos del bachillerato y procedimientos empleados para explicar, ejemplificar, demostrar y plantear actividades respecto de los temas impartidos.
- 2.9. Capacidad para generar curiosidad en los alumnos del bachillerato y para abordar las respuestas a sus preguntas y necesidades.
- 2.10. Pertinencia de las técnicas de motivación y de manejo grupal empleadas en las presentaciones.
- 2.11. Recursos y materiales didácticos utilizados y resultados de su empleo en clase.
- 2.12. Técnicas y criterios de evaluación utilizadas, tanto para evaluar el aprendizaje de los alumnos del bachillerato, como para recabar opiniones respecto de su trabajo como docente durante las presentaciones.

3. *Autodiagnóstico del desempeño docente*

- 3.1. A partir del análisis crítico de los doce puntos anteriores, señalar las fortalezas y debilidades del trabajo docente.
- 3.2. Añadir cualquier otro punto de relevancia respecto del desempeño docente durante las presentaciones en el grupo del supervisor.

GUÍA No. 4: ELABORACIÓN DEL ProFoDI

- 4.1. Tomando en consideración los objetivos de la Práctica Docente I y las fortalezas y debilidades establecidas en el autodiagnóstico del desempeño docente (inciso 3.1), proponer una serie de acciones factibles y significativas para que, durante los semestres III y IV, puedan mejorarse las fortalezas y corregirse las deficiencias señaladas en dicho autodiagnóstico.
- 4.2. A partir de las acciones propuestas en el inciso anterior, definir cuándo, con qué y cómo, se espera se podrán realizar las mismas, durante las Prácticas Docentes II y III.