

Expediente Semestral
Proceso Alumno

Iniciar sesión en el Sistema Integral de Información de Posgrado (SIIPosgrado):

<https://siip.posgrado.unam.mx/siip/Menu/Login>

Universidad Nacional
Autónoma de México

Coordinación de Estudios de Posgrado

UNAM

Ingreso al sistema SIIPosgrado

Usuario:

Contraseña:

Entrar

¿Nuevo en el sistema? Solicite una cuenta

¿Olvidaste la Contraseña?

Preguntas frecuentes = click aquí

ACCESO

Teclee como usuario el CURP si es nacional o bien número de pasaporte si se registró como extranjero.

La contraseña corresponde con la que usted generó al crear su cuenta en el sistema, si usted ha olvidado este dato, puede solicitar la recuperación haciendo clic en [¿Olvidaste la contraseña?](#)

Una vez dentro del sistema, para actualizar sus datos generales y cargar el expediente deberá dirigirse al menú **Inicio->Lista de Acreditaciones**.

En esta sección observará la acreditación vigente, seguida de un recuadro que muestra su avance académico. De lado derecho del último semestre cursado, estará habilitado el botón azul **Actualizar**.

Acreditaciones

Seleccione un registro para consultar el detalle.

Acreditaciones Alumno:

Programa de Posgrado	Plan de Estudio	Generación Ingreso	Última Inscripción	Semestres transcurridos	Situación	Detalle
Maestría y Doctorado en Letras	4110 - Maestría en Letras	2016-2	2017-1	2	Activo	Ver

Seguimiento (2 inscripciones)

Semestre Inscripción	Situación	Expediente	Acciones
2017-1	INSAEP Inscripción SAEP	No hay archivos disponibles	Actualizar
2016-2	INSAEP Inscripción SAEP (Nuevo Ingreso)	No hay archivos disponibles	

Al dar clic en el botón **Actualizar**, observará cinco pestañas, en las tres primeras, deberá validar y/o actualizar la información correspondiente a:

Datos Personales

Datos Personales Datos Laborales Caso Emergencia Requisitos Terminar

Nombre

Registre o actualice sus datos generales, los campos marcados con * son obligatorios.

Nombre(s)	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Nacional / Extranjero	<input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjero No. de Pasaporte <input type="text"/>
Nacionalidad	104
País de Nacimiento	México Entidad Federativa de Nacimiento* Distrito Federal
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/> CURP <input type="text"/> RFC <input type="text"/>
Género	<input type="text"/> Masculino
Estado Civil	<input type="text"/> Soltero
Domicilio	<input type="text"/> Domicilio
Número Exterior	<input type="text"/> 10 Número Interior <input type="text"/> 53
Colonia	<input type="text"/> Colonia
Código Postal	<input type="text"/>
Delegación o Municipio	<input type="text"/> Chalco
Entidad Federativa	<input type="text"/> Distrito Federal
Teléfono	Lada 55 Número <input type="text"/> Extensión <input type="text"/> Teléfono Móvil <input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/> Correo@correo.com.mx
Correo Electrónico Alternativo	<input type="text"/>

Datos Laborales

> Datos Laborales

Datos Personales | **Datos Laborales** | Caso Emergencia | Requisitos | Terminar

Nombre

Registre o actualice sus datos laborales, los campos marcados con * son obligatorios

Trabaja * Sí No

Caso Emergencia

> Caso Emergencia

Datos Personales | Datos Laborales | **Caso Emergencia** | Requisitos | Terminar

Nombre

Registre o actualice los datos de una persona de contacto en caso de emergencia, los campos marcados con * son obligatorios

Nombre *	Claudia Juárez <input data-bbox="1031 1186 1047 1207" type="button" value="?"/>		
Parentesco *	Madre <input data-bbox="836 1218 852 1239" type="button" value="?"/>		
Teléfono Particular	Lada 55	Número 54567667 <input type="text"/>	Teléfono Móvil <input type="text"/>
Correo Electrónico	emergencia@hotmail.com <input data-bbox="966 1270 982 1291" type="button" value="?"/>		
Observaciones	<input type="text"/> <input data-bbox="1079 1312 1096 1333" type="button" value="?"/>		

En la cuarta pestaña, se encuentra la sección de Requisitos. Aquí deberá cargar los documentos que integran su expediente correspondiente al semestre previamente cursado.

Para ello, deberá hacer clic en el botón gris Examinar, buscar y seleccionar el elemento en su equipo para finalmente presionar el botón cargar.

El nombre de los archivos cargados se observará de color azul de lado derecho del nombre del requisito.

Cargar Requisitos

Datos Personales Datos Laborales Caso Emergencia **Requisitos** Terminar

Nombre

Seleccione un archivo nuevo o uno existente cargado anteriormente y de clic en "Cargar" por cada uno de los requisitos solicitados.
Haga clic [aquí](#) para ver las características técnicas de los archivos. El sistema solo permite cargar un archivo por cada requisito. Si el documento que requiere subir consta de más de un archivo, por favor considere adjuntarlos en un solo pdf.
Su solicitud será procesada cuando su carga esté completa.

Carga completa: No **IMPORTANTE:** La carga de los requisitos es completa cuando se cargan todos los requisitos obligatorios, sin embargo la validación de los archivos estará pendiente hasta que sean revisados por el programa de posgrado.

[Regresar](#)

Requisito	Archivo Cargado	Obligatorio/Opcional	Seleccione Un Archivo	Cargar
Informe de Actividades Semestral	Documentoparapruebas.pdf	Obligatorio	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	<input type="button" value="✓ Cargar"/>
Participar en Coloquios		Obligatorio	<input type="button" value="Examinar..."/> Carta de aceptación.jpg	<input type="button" value="✓ Cargar"/>
Avance de Tesis		Obligatorio	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	<input type="button" value="✓ Cargar"/>

Seleccionar archivo

Cargar archivo

Una vez cargados todos los documentos requeridos, deberá pasar a la última pestaña. Si los datos proporcionados son correctos y completado la carga de su expediente, hará clic en el botón azul **Terminar** para completar el proceso.

Permanencia > Terminar Seguimiento

Datos Personales Datos Laborales Caso Emergencia Requisitos **Terminar**

Haga clic en TERMINAR para completar la actualización de datos, una vez que haga clic ya no puede modificar los datos previamente llenados y debe esperar a que la coordinación valide la información.

Programa Posgrado	Plan Estudio	Generación Ingreso	Semestres Transcurridos	Semestre Seguimiento	Terminar
Maestría y Doctorado en Letras	4110 - Maestría en Letras	2016-2	2	2017-1	Terminar

Regresar

Terminar Proceso